

Regulamin rekrutacji instytucji

przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie w ramach Projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie (dalej: PWSZ w Nysie), w szczególności zaś kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i oceny kwalifikacji **zakładowych opiekunów praktyk zawodowych**.
2. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy** – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach Projektu;
 - 4) **Praktykancie** – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym PWSZ w Nysie, biorącego udział w Projekcie;
 - 5) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w Projekcie;
 - 6) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;
 - 7) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
 - 8) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako sześćdziesiąt dni roboczych;
 - 9) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę, składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
 - 10) **Mini zadaniach zawodowych** – należy przez to rozumieć narzędzia weryfikujące efekty kształcenia, uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilka efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);

- 11) **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym;
- 12) **Uczestnikach Projektu** – oznacza to Uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w Projekcie.

§ 2

1. PWSZ w Nysie ogłasza nabór Instytucji (zakładów pracy), wyrażających chęć współpracy w zakresie organizacji pilotażowych praktyk zawodowych studentów PWSZ w Nysie w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
2. Instytucje, o których mowa w § 2, ust. 1, zgłaszają swoją kandydaturę do organizacji praktyk poprzez złożenie:
 - a) oświadczenia o doświadczeniu w prowadzeniu praktyk zawodowych (Załącznik nr 1),
 - b) formularza zgłoszeniowego Instytucji i zakładowego opiekuna praktyk (Załącznik nr 2),
 - c) Kopii dokumentów potwierdzających działanie - wpis do odpowiedniego rejestru.
 - d) Opisu zawodowego lub CV opiekuna praktyk – potwierdzającego posiadanie wiedzy do sprawowania opieki nad studentem.

oraz dodatkowo wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, którą Instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową.

§ 3

1. Wymagania stawiane Instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Nysie, przystępującej do przedmiotowego Projektu:
 - a) profil działalności właściwy dla co najmniej jednego ze wskazanych w ogłoszeniu o naborze kierunków studiów (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
 - b) posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
 - c) zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów studentów - praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym, zgodnym z programem praktyki.

§ 4

1. Warunki udziału Instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Nysie, przystępującej do Projektu:
 - a) wyznaczenie **zakładowych opiekunów praktyk zawodowych** (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), spełniających kryteria określone w § 3, ust. 1, pkt. c i

zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekun praktyki zawodowej może prowadzić maksymalnie 5 praktykantów),

- b) zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej,
- c) udział zakładowych opiekunów praktyk zawodowych w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- d) udział zakładowych opiekunów praktyk zawodowych w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni.

§ 5

1. Kryteria wyboru Instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów PWSZ w Nysie na pilotażowe praktyki zawodowe:
 - a) potencjał dydaktyczny, organizacyjny i techniczny Instytucji do realizacji praktyk zawodowych i możliwości zrealizowania aplikacyjnej pracy dyplomowej – od 0 do 5 pkt.
 - b) doświadczenie Instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych - od 0 do 5 pkt..
 - c) dotychczasowa współpraca z PWSZ w Nysie w zakresie realizacji praktyk zawodowych i staży studenckich – od 0 do 5 pkt.
 - d) „potencjał dydaktyczny i organizacyjny” kandydatów na opiekunów zakładowych – od 0 do 5 pkt.
2. Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką Instytucji odbywania praktyki zawodowej zgodny z kierunkiem studiów praktykanta. Rozwiązanie proponowane w aplikacyjnej pracy dyplomowej może zostać wdrożone przez Instytucję, w której student odbywa praktykę zawodową lub mogłoby być wdrożone, gdy spełnione zostaną dodatkowe warunki (np. temat pracy dyplomowej obejmuje rozwiązanie w obrębie większego problemu, dla którego kwestia wdrożenia na razie jest otwarta). Dopuszczalne jest również, aby aplikacyjna praca dyplomowa miała charakter studialny przedstawiając jeden z możliwych wariantów rozwiązania problemu, który w ostateczności nie będzie wdrażany. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, według normalnego trybu obowiązującego w Uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana pod kierunkiem opiekuna (promotora) pracy ze strony Uczelni oraz z pomocą konsultanta z ramienia Instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.

§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa Instytucji.

§ 7

1. Dla Instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych Instytucji – lista rezerwowa.
2. Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 8

Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Instytucji do udziału w Projekcie podejmuje rektor Uczelni, w uzasadnionych przypadkach prosi o opinię dyrektorów instytutów, w których prowadzone są kierunki studiów objęte przedmiotowym Projektem.

§ 9

1. Obowiązki Instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, **przed rozpoczęciem praktyk**:
 - a) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
 - b) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
 - c) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
 - d) zawarcie umowy/porozumienia z uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk,
 - e) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
2. Obowiązki Instytucji przyjmującej praktykanta na pilotażową praktykę zawodową **w trakcie realizacji** praktyki pilotażowej:
 - a) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
 - b) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
 - c) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
 - d) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
 - e) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 10

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora PWSZ w Nysie.

Załączniki:

1. **Załącznik 1:** Oświadczenie dot. doświadczenia w organizacji praktyk
2. **Załącznik 2:** Formularz zgłoszeniowy Instytucji i zakładowego opiekuna praktyk
3. **Załącznik 3:** Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż instytucja/przedsiębiorstwo.....
nazwa instytucji/przedsiębiorstwa
posiada doświadczenie w organizacji praktyk zawodowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/przedsiębiorstwa

Załącznik nr 2

I. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE (zgodnie z dokumentami rejestrowymi)			
Pełna nazwa przedsiębiorstwa:			
NIP:		REGON:	
Forma prawna:			
Wielkość przedsiębiorstwa¹:	<input type="checkbox"/> samozatrudniony/a <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> inne		
Ulica:		Województwo:	
Nr budynku / lokalu:		Powiat:	
Miejscowość:		Gmina:	
Kod pocztowy:		Telefon kontaktowy:	
Obszar:	<input type="checkbox"/> miejski ¹ <input type="checkbox"/> wiejski ²	Adres e-mail:	

II. DANE OSOBY REPREZETUJĄCEJ FIRME / INSTYTUCJĘ			
Imię:		Stanowisko:	
Nazwisko:		Telefon kontaktowy:	

III. DANE OSOBY DO KONTAKTU W PRZEDSIĘBIORSTWIE W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK			
Imię:		Telefon kontaktowy:	
Nazwisko:		Adres elektronicznej	

² Obszar położony poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej)



IV. ZGŁOSZENIE OPIEKUNA/OPIEKUNÓW PRAKTYK

1. Zgłaszam Pana/Panią
(imię i nazwisko)

do pełnienia roli opiekuna w ramach projektu.

Oświadczam, że ww. Pan/Pani jest:

- pracownikiem** - w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- właścicielem** pełniącym funkcje kierownicze;

2. * Zgłaszam Pana/Panią
(imię i nazwisko)

do pełnienia roli opiekuna w ramach projektu.

Oświadczam, że ww. Pan/Pani jest:

- pracownikiem** - w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- właścicielem** pełniącym funkcje kierownicze;
- *jeśli dotyczy

IV. DEKLARACJA KIERUNKÓW STUDIÓW/ ILOŚCI STUDENTÓW PRZYJMOWANYCH NA PRAKTYKĘ

<i>Kierunek studiów</i>	<i>deklarowana ilość osób</i>
• Architektura
• Bezpieczeństwo wewnętrzne
• Dietetyka
• Finanse i rachunkowość
• Informatyka
• Jazz i muzyka estradowa
• Kosmetologia
• Język biznesu: angielski
• Pielęgniarstwo
• Psychofizyczne kształtowanie człowieka
• Zarządzanie i inżynieria produkcji

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/przedsiębiorstwa

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w ramach pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej w Projekcie

Etap przygotowywania praktyki zawodowej:

1. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych.
3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem.
4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

Etap realizacji praktyki zawodowej:

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
3. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.
4. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
5. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
6. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
7. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
8. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
9. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
10. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
11. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
12. Ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.